



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 9/20

Рок за подношење понуда: 06.07.2020. године, до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда: 06.07.2020. године у 11.00 часова.

Јун, 2020. године

На основу чл. 32, 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/9-20 од 04.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/9-20-01 од 04.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и
мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса
број јавне набавке: ЈН 9/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања контроле квалитета, место и рок пружања услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VI-1	Образац понуде са структуром цене	25
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	30
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	31
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	32
VI-6	Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету	33
VI-7	Образац изјаве о неопходном пословном капацитету	34
VI-8	Образац – Списак референтних наручилаца	35
VI-9	Образац – Потврда о референци	36
VI-10	Образац изјаве о довољном кадровском капацитету	37
VI-11	Образац изјаве у вези заштите података о личности	38
VI-12	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	39
VII	Модел оквирног споразума	41
VII-1	Модел Уговора	47
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	52
VIII-1	Менично овлашћење за оквирни споразум	53
VIII-2	Менично овлашћење за уговор	54

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32, 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац - Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем, на период од две године.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са изабраним понуђачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

5. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. **9/20** су услуге – **Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса.**

Ознака из општег речника јавних набавки: 90910000 – Услуге чишћења.

Врста, опис и обим услуга из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

6. Контакт (лице или служба):

- Сузана Рајковић, Одсек за јавне набавке,
- e-mail: suzana.rajkovic@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Техничка спецификација

Техничка спецификација услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса обухвата:

1. Машинско прање и дубинско испирање (меких) текстилних подних облога (на хоризонталним површинама, на соклама просечне ширине до 20 см и на степеницама), са свом потребном манипулацијом намештаја.

- цену исказати по m² третиране површине:дин./m²

2. Машинско прање (тврдых) мермерних подних облога абразивним филцевима, сушење, наношење заштитне емулзије у два слоја, која је постојана и отпорна на хабање и клизање, и гланцање (полирање) до високог сјаја.

- цену исказати по m² третиране хоризонталне површине:дин./m²

- цену исказати по m' за сокле просечне ширине 20 см:дин./m'

- цену исказати по m' за облоге степеника (дим. 28/17 см):.....дин./m'

3. Прање (тврдых) мермерних и штукамермерних зидних облога висине до три метра, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.

- цену исказати по m² третиране вертикалне површине:дин./m²

4. Прање (тврдых) мермерних и штукамермерних зидних облога висине до шест метара, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.

- цену исказати по m² третиране вертикалне површине:дин./m²

5. Прање дрвених зидних облога висине до шест метара, коришћењем адекватних хемијских средстава. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.

- цену исказати по m² третиране вертикалне површине:дин./m²

6. Прање (тврдых) мермерних и штукамермерних зидних облога висине до дванаест метара, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.

- цену исказати по m² третиране вертикалне површине:дин./m²

7. Дубинско прање са испирањем меблираних делова намештаја:

- цену исказати за столицу са наслоном:дин./ком.

- цену исказати за фотељу (шкољка):.....дин./ком.

- цену исказати за двосед:.....дин./ком.

- цену исказати за тросед:.....дин./ком.

2.2. Врста услуга: Прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса.

2.3. Место извршења услуга

Место извршења услуга су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

2.4. Рок извршења услуга

Понуђач је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца започне са вршењем услуге.

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно према динамици коју утврди наручилац.

2.5. Контрола квалитета и рекламација на извршене услуге

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге, који ће бити оверени од стране наручиоца након квалитетно извршене услуге, што ће представљати основ за издавање рачуна.

2.6. Безбедносна провера

Потписивањем Уговора, понуђач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и возила која ће користити приликом извођења предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

2.7. Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити, наручилац је одредио вредност оквирног споразума/појединачног уговора у висини процењене вредности предметне набавке, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није</p>

		осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији у поглављу VI-Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <p>- да збирни приход од извршених услуга без ПДВ-а за претходне две обрачунске године (збирно за 2018. и 2019. годину), буде већи од:</p> <ul style="list-style-type: none">15.000.000,00 дин. без ПДВ-а, <p>- да у року од најмање годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки није имао евидентирану блокаду – неликвидност</p>	<p>- Попуњен, потписан образац Финансијски капацитет (Образац 6)</p> <p>- Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне две обрачунске године (2018. и 2019.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне две обрачунске године (2018. и 2019.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те две године.</p> <p>Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2019. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха или статистичког анекса из којих се виде релевантни подаци, које је доставио надлежној институцији (АПР), са доказом о достави.</p> <p>Уколико понуђач у некој од претходне две године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију микро или малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне две године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2019. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).</p> <p>Уколико је понуђач <u>предузетник или физичко</u> лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 6 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док</p>

		<p>подизвођачи то нису у обавези.</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у предходних годину дана (најмање) пре дана објављивања позива за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, није имао евидентирану блокаду – неликвидност. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност у наведеном року). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
2	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>- да у претходне две календарске године (2018. и 2019.) вредност пружених услуга без ПДВ-а које су предмет ове јавне набавке буде већа од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а,</p> <p>- да укупна површина на којој је понуђач вршио предметне услуге током истог периода треба да износи минимум: 50.000 m²</p> <p>- Да понуђач има уведен стандард ИСО 9001 (сертификат за менаџмент квалитетом), ИСО 14001 (сертификат за заштиту животне средине) и ИСО ОХСАС 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) или одговарајуће стандарде</p>	<p>- Попуњен, потписан образац Пословни капацитет (Образац 7),</p> <p>- Списак референтних наручилаца (Образац 8), са Потврдама референтних наручилаца (Образац 9). Потврде референтних наручилаца садрже податке о врсти пружених услуга, укупној површини на којој су услуге вршене, укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге вршене.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део, осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца из конкурсне документације). Достављени образац не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>Као доказ, понуђач доставља фотокопије важећег сертификата ИСО 9001 (сертификат за менаџмент квалитетом), ИСО 14001 (сертификат за заштиту животне средине) и ИСО ОХСАС 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) или одговарајућих сертификата, издатих од домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи). Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од</p>

	<p>- Да је понуђач осигуран од опште и професионалне одговорности за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 1.000.000,00 динара</p>	<p><u>стране судског тумача.</u> Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p> <p>Као доказ, понуђач доставља: - фотокопију важеће полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
<p>3.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 6 (шест) запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду), на предметним пословима, од којих најмање 2 (два) радно ангажована радника <u>за рад на висини.</u></p>	<p>Попуњен, потписан образац Кадровски капацитет (Образац 10). Уз списак радника, понуђач је обавезан да достави и пратеће доказе: - фотокопије одговарајућег М образаца, за сва запослена или по другом основу ангажована лица на предметним пословима, наведена у списку радника – копија Извештаја о извршеном лекарском прегледу запослених да су способни за рад на висини, који не може бити старији од 12 месеци од дана отварања понуда. - Об образац, у складу са чланом 49. Закона о безбедности и здравља на раду (Сл.гласник РС, бр 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закона), и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду(Сл.гласник РС, бр 62/2007 и 102/2015); Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 10 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде, или доставља свој списак радника). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
<p>4.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу), и то са следећим:</p>	<p>Попуњен и потписан Образац Технички капацитет (Образац 12), са доказима: - за возила (уколико је возило у власништву понуђача): фотокопије саобраћајних дозвола или одштампане</p>

<p>- лака транспортна возила – мин. 3 ком.</p> <p>- Професионални усисивач за прашину – 50 ком. <i>Минимална ширина усисавања 400</i> <i>Минимална ширина четке 400</i></p> <p>- професионални комбимат машина – мин 40 ком. <i>Минимална ширина усисавања 510</i> <i>Минимална ширина четке 900</i></p> <p>- професионални усисивач за воду - мин 5 ком.</p> <p>- Покретна алуминијумска монтажно /демонтажна скела мин. 2.000 м2</p> <p>Поред тога, понуђач мора располагати детерџентима, прашковима, сапунима, средствима за чишћење или другим хемијским средствима која су атестирана и погодна за употребу.</p>	<p>читаче саобраћајних дозвола и потврде о регистрацији (налепница или полиса) да је возило регистровано у моменту подношења понуда;</p> <p>- за возила (уколико возило није у власништву понуђача): фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи.</p> <p>Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), или фотокопије уговора/рачуна о набавци опреме набављене у текућој 2020. години, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.</p> <p>Брошура/каталог са карактеристикама из којих се јасно види капацитет професионалних машина,</p> <p>Доставити као доказ важећи атест од произвођача за покретну алуминијумску монтажно /демонтажна скелу</p> <p>Сва хемијска средства које се користи приликом одржавања морају имати безбедоносни лист као средство за одржавање у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр 100/2011).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 12– Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
--	---

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Доказе за додатне услове не доставља подизвођач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају исте најниже понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуге – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, ЈН број 9/20 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **06.07.2020. године до 10,00 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **06.07.2020. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **06.07.2020. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде:

- 1) **Образац понуде са структуром цене са упуством како да се попуни;**
- 2) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;**
- 4) **Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 5) **Образац изјаве о неопходном пословном капацитету** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту):
 - Образац – списак референтних наручилаца,
 - Образац потврда о референци;
- 6) **Образац изјаве о довољном кадровском капацитету** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 7) **Образац изјаве у вези заштите података о личности** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту)
 - **Брошура/каталог** са карактеристикама професионалних машина;
- 9) **Докази о испуњености додатних услова из чл 76. ЗЈН за пословни, технички и кадровски капацитет;**
- 10) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 11) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Модел оквирног споразума** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 13) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 14) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана од стране овлашћеног лица).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту (**осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању**).
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса - ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса - ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса - ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса - ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI - Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI - Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре) у седиште наручиоца, са овереним радним налогом о пруженим услугама који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга.

8.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга:

Рок извршења услуга: Понуђач је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са вршењем услуге.

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно према динамици коју утврди наручилац.

Место извршења услуга: су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 и Трг Николе Пашића бр. 13.

8.3. Захтев у погледу рекламација на извршене услуге

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге, који ће бити оверени од стране наручиоца након квалитетно извршене услуге, што ће представљати основ за издавање рачуна.

8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердавине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог достави:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, евидентирану и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2001 и 139/2014 – др. Закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-1 конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10.1. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, евидентирану и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2001 и 139/2014 – др. Закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности појединачног уговора

без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца

11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17 – др. закон) и Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр 111/2009, 20/2015 87/2018 и 87/2018 – др. закони).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: suzana.rajkovic@parlament.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail suzana.rajkovic@parlament.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен изабарном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

20. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/84-20-057.

23. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Образац понуде (**Образац 1**),
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**),
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**),
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**),
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**Образац 5**),
6. Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (**Образац 6**),
7. Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (**Образац 7**),
8. Образац – Списак референтних наручилаца (стручне референце) (**Образац 8**)
9. Образац – Потврда о референци (**Образац 9**),
10. Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (**Образац 10**),
11. Образац изјаве у вези заштите података о личности (**Образац 11**),
12. Образац изјаве о довољном техничком капацитету (**Образац 12**).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, ЈН број 9/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Машинско прање и дубинско испирање (меких) текстилних подних облога (на хоризонталним површинама, на соклама просечне ширине до 20 см и на степеницама), са свом потребном манипулацијом намештаја.			
	- цена по m ² третиране површине	m ²		
2	Машинско прање (тврдих) мермерних подних облога абразивним филцевима, сушење, наношење заштитне емулзије у два слоја, која је постојана и отпорна на хабање и клизање, и гланцање (полирање) до високог сјаја.			
	- цена по m ² третиране хоризонталне површине	m ²		
	- цена по m' за сокле просечне ширине 20 см	m'		
	- цена по m' за облоге степеника (дим. 28/17 см)	m'		
3	Прање (тврдих) мермерних и штукoмермених зидних облога висине до три метра, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.			
	- цена по m ² третиране вертикалне површине	m ²		
4	Прање (тврдих) мермерних и штукoмермених зидних облога висине до шест метара, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.			
	- цена по m ² третиране вертикалне површине	m ²		
5	Прање дрвених зидних облога висине до шест метара, коришћењем адекватних хемијских средстава. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.			
	- цена по m ² третиране вертикалне површине	m ²		
6	Прање (тврдих) мермерних и штукoмермених зидних облога висине до дванаест метара, сушење, наношење заштитне емулзије која је постојана и отпорна на хабање, у два слоја и гланцање (полирање) до високог сјаја. У цену урачунати и коришћење све потребне радне и заштитне опреме.			
	- цена по m ² третиране вертикалне површине	m ²		
7	Дубинско прање са испирањем меблираних делова намештаја:			
	- цена за столицу са наслоном	КОМ		

	- цена за фотелју (шкољка)	КОМ		
	- цена за двосед	КОМ		
	- цена за тросед	КОМ		
УКУПНО СА И БЕЗ ПДВ-а:				

НАПОМЕНЕ :

Цене горе наведених позиција обухватају и сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердевине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

Рок и начин плаћања	Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца, са овереним радним налогом о пруженим услугама који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена : Понуђена укупна јединична цена из понуде користи само за примену критеријума за доделу оквирног споразума /уговора и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну јединичну цену предмета јавне набавке без и са ПДВ-ом.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - **Прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ЈН 9/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ЈН 9/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ЈН 9/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку **услуге прања и одржавања текстилних подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ред. бр. **ЈН 9/2020**, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов

- да је збирни приход од извршених услуга без ПДВ-а за претходне две обрачунске године (збирно за 2018. и 2019. годину) већи од 15.000.000 динара без ПДВ-а;
- да у року од најмање годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, нисмо имали евидентирану блокаду – неликвидност.

Уз образац достављамо доказе:

- Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне две обрачунске године (2018. и 2019.) или БОН ЈН образац или за предузетник или физичко лице биланс прихода и расхода или извод са рачуна.
- Потврда Народне банке Србије да понуђач у претходних годину дана (најмање) пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност.

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку **услуге прања и одржавања текстилних подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ред. бр. **ЈН 9/2020**, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов

- да је у претходне две календарске године (2018. и 2019.) вредност пружених предметних услуга без ПДВ-а већа од 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а;

- да укупна површина на којој смо вршили предметне услуге током истог периода износи минимум 50.000 m², односно _____ .

- Да имамо уведен стандард ИСО 9001 (сертификат за менаџмент квалитетом), ИСО 14001 (сертификат за заштиту животне средине) и ИСО ОХСАС 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) или одговарајуће стандарде;

- Да смо осигурани од опште и професионалне одговорности за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 1.000.000,00 динара.

Уз образац достављамо доказе:

- Списак референтних наручилаца (Образац 8), са потврдама референтних наручилаца (Образац 9);
- копију сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО ОХСАС 18001;
- фотокопију важеће полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

У предметној јавној набавци стручне референце су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то да је понуђач у претходне две календарске године (2018. и 2019.) пружио предметне услуге у вредности веће од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, и да је укупна површина на којој је понуђач вршио предметне услуге током истог периода минимум 50.000 m².

У табели су подаци о ранијем купцу / Референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

Редни број	Назив и седиште референтног наручиоца	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Датум закључења уговора и трајање уговора	Површина на којој је предметна услуга пружена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе релевантни уговори. Свако референтно пружање услуге мора бити потврђено достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца референтних услуга, на обрасцу - **Потврда о референци**.

Уколико су у овај образац наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве услуге се неће узети у разматрање, односно неће се сматрати референтним.

У случају више података, понуђач може Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена 2: Релевантни су уговори који су закључени током релевантног периода и то 2018. и 2019. година. Такође, уговори могу бити закључени и раније, али њихово важење мора да обухвати наведени период (2018. и 2019.) и у том случају релевантни су само подаци током наведеног периода. Не узимају се у обзир подаци из ових уговора за период пре наведеног периода.

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште Понуђача)

у претходне две календарске године (2018. и 2019.) за наше потребе пружио услугу (навести врсту пружених услуга) _____

у уговореном року и квалитету, на уговорен начин, без примедби.

Укупна површина на којој је услуга извршена _____

Укупна вредност извршених услуга _____

Број и датум уговора или фактуре _____

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке **услуге прања и одржавања текстилних подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, ЈН 9/2020**, који спроводи Народна скупштина Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Упознат сам о следећем: Релевантни су уговори који су закључени током релевантног периода. Такође, уговори могу бити закључени и раније, али њихово важење мора да обухвати наведени период и у том случају релевантни су само подаци током наведеног периода.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Напомена: У случају више података, образац копирати.

Датум

Референтни наручилац

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица референтног наручиоца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку **услуге прања и одржавања текстилних подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ред. бр. **ЈН 9/2020**, располажемо са довољним кадровским капацитетом и то:

а) Да располажемо са _____ (најмање 6) запослених или по другом законском основу ангажованих лица, од којих најмање 2 радно ангажована лица за рад на висини, који ће бити одговорни за извршење предмета јавне набавке, и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНИХ/РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	ЗВАЊЕ
1.		радник за рад на висини
2.		радник за рад на висини
3.		
4.		
5.		
6.		

Уз образац достављамо:

- фотокопије одговарајућег М образаца за сва запослена или по другом основу ангажована лица на предметним пословима, наведена у списку радника;
- Извештај о извршеном лекарском прегледу запослених да су способни за рад на висини, који не може бити старији од 12 месеци од дана отварања понуда;
- О 6 образац - Образац да је запослени оспособљен за безбедан и здрав рад.

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овлашћено лице понуђача

_____ (навести назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да _____ (навести назив понуђача)

испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке **услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ЈН 9/20 коју је расписала Народна скупштина Републике Србије, обавештена и да су се писано сагласила са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће _____ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку **услуге прања и одржавања текстилних подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, ред. бр. **ЈН 9/2020**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо

- лака транспортна возила – мин. 3 комада
- Професионални усисивач за праšину – 50 комада
- професионални комбимат машина – мин 40 комада
- професионални усисивач за воду - мин 5 комада
- Покретна алуминијумска монтажно /демонтажна скела мин. 2.000 м2

Поред тога, располажемо детерџентима, прашковима, сапунима, средствима за чишћење или другим хемијским средствима која су атестирана и погодна за употребу.

СПИСАК ЛАКО ТРАНСПОРТНИХ ВОЗИЛА

Редни број	Врста возила	Број регистарских ознака
1.		
2.		
3.		

СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Редни број	Опис машина и опреме(врста и количина) (професионални усисивач за прашину и за воду, комбимат машина, скела и др.)	Напомена (Ову рубрику понуђач не мора да попуни, али може да наведе податак који ближе описује техничку опремељеност)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Напомена: Понуђач може да копира образац у потребном броју примерака.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Уз образац достављамо:

- фотокопије саобраћајних дозвола или одштампаних читача саобраћајних дозвола, регистрационе налепнице или полисе или фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи,
 - фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године, или фотокопије уговора/рачуна о набавци опреме набављене у текућој 2020. години, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично,
 - брошура/каталог са карактеристикама из којих се јасно види капацитет професионалних машина,
 - важећи атест од произвођача за покретну алуминијумску монтажну /демонтажна скелу,
 - за хемијска средства које се користи приликом одржавања морају имати безбедоносни лист
- у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр 100/2011).

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити и потписати образац.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____,
са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога
заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 9/20, за јавну набавку услуга — услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8-/9-20-___ од _____ 2020. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу оквирног споразума и саставни је део оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 03 број _____ од _____ (*попуњава Наручилац*), закључује оквирни споразум о набавци услуге одржавања конференцијског система;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог Оквирног споразума, за **прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, између

Наручиоца и Пружаоца услуга, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Пружаоца услуга, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (*попуњава Пружалац услуга*).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Наручилац*)

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Пружаоца услуга су у динарима без ПДВ-а и динарима са ПДВ-ом.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Наручилац*).

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердавине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће уговорене услуге плаћати на основу појединачно закључених уговора, према ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, по свакој извршеној услузи, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца, са овереним радним налогом о пруженим услугама који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и количине) пружених услуга (*попуњава Пружалац услуга*).

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуга _____, код банке _____,

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом-овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом-овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Пружаоца услуга за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Пружаоца услуга и представљаће основ за закључење уговора.

Пружалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Пружалац услуга не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од __ . __ . 2020. године, током важења овог оквирног споразума.

Врсту, количине и рокове вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица.

Пружалац услуга је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Место пружања услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије на адресама Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Рок извршења предметних услуга је колико и рок важење оквирног споразума (две године), а конкретизоваће се појединачним уговорима које ће Наручилац закључити са Пружаоцем услуга за време трајања оквирног споразума.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације и да употребљава материјал и опрему који одговарају нормативима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Наручилац и Пружалац услуге ће констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге (са детаљном спецификацијом пружених услуга) оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи, која ће служити као основ за фактурисање истих.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Пружалац услуга се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем уговора Пружалац услуга прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем кућном реду у објектима Наручиоца као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2020. годину („Службени гласник РС" број 84/2019 и 60/2020 - уредба), односно 2021. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразма.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга,
- да Пружалац услуга не приступи закључењу појединачног уговора,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Учесник у заједничкој понуди

Срђан Смиљанић

Напомена:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел оквирног споразума попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел оквирног споразума.

VII -1 МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____,
са седиштем у _____, улица _____, матични број:
_____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс:
_____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____
(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2018 и 41/2019), спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр. 9/20, за јавну набавку услуга – Услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, за потребе Народне скупштине Републике Србије, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/9-20 ;

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____2020. године, код Наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8/___-20-___ од _____2020. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број _____ од _____2020. године, закључује Уговор о набавци услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, са изабраним понуђачем _____,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, за потребе Народне

скупштине Републике Србије, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____, од _____ 2020. године (попуњава Пружалац услуга).

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године, чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је извршење услуга поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Пружаоцем услуга)

Уколико Пружалац услуга ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датом понуди из члана 1. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (у висини процењене вредности –попуњава Наручилац).

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердавине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Врсту, количине и рокове вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица.

Пружалац услуга је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Место пружања услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије на адресама Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације и да употребљава материјал и опрему који одговарају нормативима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Наручилац и Пружалац услуга ће констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге (спецификацију извршених услуга) оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи, која ће служити као основ за фактурисање истих.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити након сваке извршене услуге, према уредно испостављеној фактури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца, са овереним радним налогом о пруженим услугама који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуга број _____, код банке _____.

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке Наручиоца, број и датум закључења уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важности Уговора.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Пружалац услуга, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 9.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају

вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Пружалац услуга дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др. закони) и Закона о заштити од пожара (“Службени гласник РС” бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018 и 87/2018 – др. закони).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора, и да је документује на прописани начин.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором. У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред Привредним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 3. овог Уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

СЕКРЕТАР

За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Напомена: Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За јавну набавку услуге прања и одржавања текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса, ЈН број 9/20, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача),
изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2001 и 139/2014 – др. Закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије
 (Поверилац) Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈН 9/20 услуге – **Прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен приликом закључења Оквирног споразума.

VIII-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УГОВОР

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 9/20 услуге – **Прање и одржавање текстилних и подних облога и мермерних подова у извођењу специјализованих сервиса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен приликом закључења појединачног уговора.